



# نموذج استرشادي لحقوق أصحاب البيانات الشخصية وفقا لأحكام قانون حماية البيانات الشخصية (2022/6) ولائحته التنفيذية (2024/34)

الصفحة 1	النسخة 1	دليل ونموذج إعداد سياسة حماية البيانات الشخصية للمخاطبين بأحكام قانون حماية البيانات الشخصية (2022/6) ولائحته التنفيذية (2024/34)	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
-------------	-------------	---	---



رقم الإصدار	تاريخ الإصدار	الإعداد	المراجعة	الاعتماد
01		فاطمة التوبية	هالة الزدجالية	د. سعود الشعيلي

الصفحة 2	النسخة 1	دليل ونموذج إعداد سياسة حماية البيانات الشخصية للمواطنين بأحكام قانون حماية البيانات الشخصية (2022/6) ولائحته التنفيذية (2024/34)	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
-------------	-------------	---	---



## ❖ المقدمة

يعد هذا النموذج الاسترشادي أداة لتوعية أصحاب البيانات الشخصية بالحقوق المقررة لهم بموجب قانون حماية البيانات الشخصية ولائحته التنفيذية، وبيان الآلية والإجراءات التي تمكنهم من ممارسة تلك الحقوق لدى المتحكمين. كما يسعى هذا النموذج إلى تعزيز مبادئ الشفافية والثقة وحماية الخصوصية بين أصحاب البيانات الشخصية والمتحكم في إطار الامتثال لأحكام القانون واللائحة.

## ❖ الغرض

توفير نموذج استرشادي للمتحكمين لتوعية أصحاب البيانات الشخصية حول آلية ممارسة حقوقهم الواردة في القانون واللائحة التنفيذية.

## ❖ الفئة المستهدفة

أصحاب البيانات الشخصية الذين تتم معالجة بياناتهم وفقا لأحكام قانون حماية البيانات الشخصية ولائحته التنفيذية والمتحكمين.

الصفحة 3	النسخة 1	دليل ونموذج إعداد سياسة حماية البيانات الشخصية للمخاطبين بأحكام قانون حماية البيانات الشخصية (2022/6) ولائحته التنفيذية (2024/34)	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
-------------	-------------	---	---



## ❖ التعريفات

**صاحب البيانات الشخصية:** الشخص الطبيعي الذي يمكن التعرف عليه من خلال بياناته الشخصية.

**البيانات الشخصية:** البيانات التي تجعل شخصا طبيعيا معرفا، أو قابلا للتعريف بطريقة مباشرة، أو غير مباشرة، وذلك بالرجوع إلى معرف أو أكثر، كالاسم أو الرقم المدني أو بيانات المعرفات الإلكترونية أو البيانات المكانية، أو بالرجوع إلى عامل أو أكثر خاص بالهوية الجينية أو الجسدية أو العقلية أو النفسية أو الاجتماعية أو الثقافية أو الاقتصادية.

**المعالجة:** عملية أو مجموعة عمليات يتم إجراؤها على البيانات الشخصية، تتضمن جمعها أو تسجيلها أو تحليلها أو تنظيمها أو تخزينها أو تعديلها أو تحويلها أو استرجاعها أو مراجعتها أو تنسيقها أو ضم بعضها لبعض أو حجبها أو محوها أو إلغائها أو الإفصاح عنها، عن طريق إرسالها أو توزيعها أو نقلها أو تحويلها أو إتاحتها بوسائل أخرى.

**المتحكم:** الذي يتولى تحديد أهداف ووسائل معالجة البيانات الشخصية، ويقوم بهذه المعالجة بنفسه، أو يعهد بها إلى غيره.

**المعالج:** الشخص الذي يقوم بمعالجة البيانات الشخصية نيابة عن المتحكم.

**اختراق البيانات الشخصية:** الدخول غير المشروع إلى البيانات الشخصية بشكل يؤدي إلى تدميرها أو تغييرها أو الإفصاح عنها أو الوصول إليها أو معالجتها بصورة غير قانونية.

**الموافقة الصريحة:** هي الموافقة الصادرة من شخص كامل الأهلية بطريقة واضحة ودون إكراه على أن تكون كتابية أو إلكترونية أو بأي وسيلة أخرى يحددها المتحكم.

الصفحة 4	النسخة 1	دليل ونموذج إعداد سياسة حماية البيانات الشخصية للمخاطبين بأحكام قانون حماية البيانات الشخصية (2022/6) ولائحته التنفيذية (2024/34)	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
-------------	-------------	---	---



## ❖ حقوق صاحب البيانات الشخصية

وفقا للفصل الثالث من القانون والفصل الرابع من اللائحة التنفيذية فإن حقوق صاحب البيانات الشخصية تشمل ما يلي:

- أن تتم معالجة بياناته الشخصية في إطار الشفافية والأمانة واحترام كرامة الانسان، ويكون ذلك بعد الحصول على الموافقة الصريحة لصاحب البيانات الشخصية.
- يجب أن يكون طلب معالجة البيانات الشخصية مكتوبا وبصورة واضحة وصريحة ومفهومة.
- إلغاء موافقته على معالجة بياناته الشخصية مع عدم الاخلال بالموافقات التي تمت قبل طلب الإلغاء.
- طلب تعديل بياناته الشخصية أو تحديثها او حجبها.
- الحصول على نسخة من بياناته الشخصية المعالجة بصيغة مقروءة وواضحة إلكترونية أو ورقية.
- نقل بياناته الشخصية إلى متحكم آخر.
- طلب محو بياناته الشخصية. ما لم تكن تلك المعالجة ضرورية لأغراض الحفظ والتوثيق الوطنية.
- إخطاره بأي اختراق أو انتهاك لبياناته الشخصية، وما تم اتخاذه من إجراءات.

## ❖ كيفية ممارسة صاحب البيانات الشخصية لحقوقه

لممارسة صاحب البيانات الشخصية لحقوقه المنصوص عليها في القانون واللائحة التنفيذية، يجب أن يقدم الطلب بالآلية التي يحددها المتحكم لممارسة تلك الحقوق. على سبيل المثال تقديم طلب كتابي/ الكتروني، للمتحكم متضمنا ما يلي:

- الاسم الثلاثي لصاحب البيانات الشخصية.
- الرقم المدني.

الصفحة 5	النسخة 1	دليل ونموذج إعداد سياسة حماية البيانات الشخصية للمخاطبين بأحكام قانون حماية البيانات الشخصية (2022/6) ولائحته التنفيذية (2024/34)	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
-------------	-------------	---	---



- الحق المطلوب ممارسته.
- تفاصيل البيانات محل الطلب.
- أي مستندات داعمة (إن وجدت).

يحق للمتحكم طلب ما يثبت هوية مقدم الطلب لحماية خصوصيته.

### ❖ استجابة المتحكم لطلب صاحب البيانات الشخصية

قبول المتحكم لطلب صاحب البيانات الشخصية:

- يلتزم المتحكم وفقا للمادة (7) من اللائحة التنفيذية بالبت في الطلب خلال مدة لا تتجاوز (45) خمسة وأربعين يوما من تاريخ تسلمه الطلب.

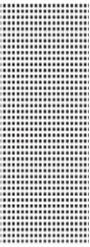
رفض المتحكم لطلب صاحب البيانات الشخصية:

- يجوز للمتحكم رفض طلب صاحب البيانات الشخصية جزئيا أو كليا، إذا كان الطلب متكررا بشكل غير مبرر، أو أن تنفيذه يتطلب جهدا غير عادي.
- يلتزم المتحكم بإخطار صاحب البيانات الشخصية بقرار الرفض مسبقا خلال مدة لا تتجاوز (45) خمسة وأربعين يوما.

### ❖ تظلم صاحب البيانات الشخصية من قرار الرفض

- يحق لصاحب البيانات الشخصية التقدم بشكوى إلى الوزارة عبر القنوات الرسمية في حال امتناع المتحكم عن تمكينه من ممارسة حقوقه المنصوص عليها في القانون واللائحة.

الصفحة 6	النسخة 1	دليل ونموذج إعداد سياسة حماية البيانات الشخصية للمخاطبين بأحكام قانون حماية البيانات الشخصية (2022/6) ولائحته التنفيذية (2024/34)	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
-------------	-------------	---	---



الصفحة 7	النسخة 1	دليل ونموذج إعداد سياسة حماية البيانات الشخصية للمواطنين بأحكام قانون حماية البيانات الشخصية (2022/6) ولائحته التنفيذية (2024/34)	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
-------------	-------------	---	---