12.0

سياسة البيانات المفتوحة



12.0سياسة البيانات المفتوحة

12.1 هدف السياسة ونطاقها

تهدف السياسة إلى تعزيز عملية اتخاذ القرارات على أسس موثوقة من خلال تشجيع استخدام البيانات المفتوحة، وتأسيس مجتمع قائم على المعرفة وتهيئة بيئة تتسم بالموثوقية والشفافية فيما يتعلق بالبيانات، وذلك من خلال فرض متطلبات على الوحدات الحكومية لوضع ممارسات موحدة لتحديد بياناتها المفتوحة ونشرها على المنصة الوطنية للبيانات المفتوحة للاستخدام العام من قبل الجمهور.

12.2 مبادئ السياسة

- **غير معدَّلة:**

يجب توفير أصول البيانات المفتوحة من المصدر دون تعديل أو تلخيص.

- **محدثة:**

يجب تحديث أصول البيانات المفتوحة التي تصدرها الوحدات الحكومية بشكل دوري (بوتيرة نصف سنوية أو سنوية على الأقل)، وذلك حسب طبيعة أصول البيانات، ويجب نشرها بمجرد جمعها.

- **دائمة:**

يجب إتاحة أصول البيانات المفتوحة بشكل دائم مع تتبع الإصدار المناسب وأرشفة الإصدارات القديمة مع مرور الوقت، كما ينبغي إدراج دلالة تفيد بإجراء تعديل على أصل البيانات المفتوحة.

- **يسهل الوصول إليها:**

يجب ضمان سهولة الوصول إلى أصول البيانات المفتوحة وسهولة تحميلها، وأن تتيح الواجهة للمستخدمين القدرة على التحميل دفعة واحدة وتوفير وسيلة لطلب بيانات إضافية من خلال واجهة برمجة التطبيقات.

- **موثوقة:**

يجب أن تكون أصول البيانات المفتوحة موقعة رقميًا أو تشمل ما يثبت تاريخ النشر/ الإنشاء وموثوقيتها وسلامتها.

- **موثَّقة:**

يجب توثيق أصول البيانات المفتوحة بمعلومات كافية لجعلها ذات أهمية وفائدة للمستخدمين، كما يجب توفير هذه المعلومات على المنصة الوطنية للبيانات المفتوحة.

- **عدم التمييز:**

ينبغي إتاحة أصول البيانات المفتوحة لأي شخص، في أي وقت ودون الحاجة إلى تعريف الهوية أو تقديم مبررات للاطلاع على مجموعات البيانات المفتوحة.

- **غير مملوكة:**

لا تخضع أصول البيانات المفتوحة لأي قيود على استخدامها أو لأي حقوق طبع ونشر أو علامات تجارية أو براءات اختراع أو أسرار تجارية، شريطة أن تستخدم الوحدات الحكومية الترخيص الحكومي المفتوح لتوضيح شروط الاستخدام.

- **مقروءة آليًا:**

يجب إتاحة أصول البيانات المفتوحة في صيغ قابلة للقراءة الآلية ومستخدمة على نطاق واسع (مثل XML وJSON وXLS وCSV) أو أي صيغ أخرى تتوافق مع المتطلبات الدولية للبيانات المفتوحة.

- **بدون مقابل مالي:**

يجب نشر جميع أصول البيانات المفتوحة مجانًا.

12.3 بنود السياسة

OD.1 تحديد البيانات المفتوحة

OD.1.1 يجب على الوحدة تحديد جميع أصول بياناتها "غير المصنفة" التي تحمل علامة "للنشر العام" على أنها بيانات مفتوحة، بما يتماشى مع سياسة تصنيف البيانات والمادة (28) من قرار إصدار استراتيجية البيانات الوطنية.

OD.1.2 يجب وضع إجراءات لتحديد أصول البيانات المفتوحة من بين مخزون أصول البيانات واتباعها من قبل الوحدات، وتتضمن الإجراءات على الأقل، الخطوات التالية:

- تحديد أولويات أصول البيانات حسب أهميتها لنشرها ضمن البيانات المفتوحة
- تحديد مصادر البيانات الخاصة بأصول البيانات بما يشمل البيانات الوصفية ذات الصلة، ويمكن الاستفادة من دليل بيانات الوحدة لهذا الغرض.
- تقييم الأثر المترتب على أصول البيانات (إلى جانب البيانات الوصفية ذات الصلة) لتحديد إمكانية تصنيفها ضمن البيانات المفتوحة
- إجراء تقييم لمواءمة أصول البيانات المفتوحة مع مبادئ السياسة المحددة
- اعتماد أصول البيانات المفتوحة المحددة

يجب على الوحدة الحصول على الموافقة بشأن اجراءات تحديد أصول البيانات المفتوحة الخاصة بها.

OD.1.3 يجب إعداد قائمة بجميع أصول البيانات المفتوحة المحددة والمعتمدة، ويجب أن تتضمن القائمة، على الأقل، المعلومات التالية:

- اسم أصل البيانات المفتوحة
- مصادر البيانات الخاصة بأصول البيانات المفتوحة
- سجل بأنشطة نشر البيانات المفتوحة وتعديلها بشأن أصول البيانات المفتوحة الموافقة لها
- الدور التنفيذي داخل الوحدة المسؤولة عن اعتماد البيانات المفتوحة

OD.2 نشر البيانات المفتوحة

OD.2.1 يجب على الوحدة نشر جميع أصول بياناتها المفتوحة المحددة ضمن المنصة الوطنية للبيانات المفتوحة وفقًا للمواصفات الواردة في الرخصة الحكومية المفتوحة.

OD.2.2 يجب على الوحدة إعداد هيكل موحد لنشر أصول بياناتها المفتوحة، ويجب أن يتميز الهيكل بالسمات التالية، على الأقل:

- اسم أصل البيانات المفتوحة
- المعلومات الوصفية اللازمة لوصف البيانات المفتوحة بهدف تمكين المستخدمين من فهمها
- الإدارة المعنية بالبيانات المفتوحة
- تاريخ آخر مراجعة وتحديث لأصول البيانات المفتوحة

OD.2.3 يجب على الوحدة إعداد سجل بالبيانات المفتوحة التي يتم نشرها، ويجب أن يتضمن السجل، على الأقل، المعلومات التالية:

- اسم أصل البيانات المفتوحة
- معلومات حول أصل البيانات المفتوحة، أي البيانات الوصفية و تشمل: عنوان مجموعة البيانات، وصف البيانات، اسم الفئة، كلمات مفتاحية، تاريخ النشر، تاريخ التعديل، اسم وعنوان نقطة التواصل، صيغة الملف، دورية النشر، اللغة
- أضافة وصف متغيرات مثل: اسم المتغير، وصف المتغير، نوع البيانات (تاريخ، نص، أرقام)، مستوى الإلزام (إلزامي، اختياري).
- اسم الشخص أو الإدارة المسؤولة عن أصل البيانات داخل الوحدة الحكومية
- صيغة أصل البيانات الذي يتم نشره (مثل XML وJSON وXLS وCSV)
- الجدول الزمني لتحديث أصل البيانات

OD.2.4 يجب على الوحدة إجراء تقييم دوري لإمكانية وضع علامة "غير مصنفة" على البيانات، لإتاحة بيانات إضافية للنشر العام باعتبارها بيانات مفتوحة.

OD.2.5 يجب وضع آلية لتقييم طلبات المستخدمين المستلمة من المنصة الوطنية للبيانات المفتوحة لمشاركة أصول بيانات مفتوحة إضافية والاستجابة لها ويجب أن تتضمن الآلية، على الأقل، الخطوات التالية:

- استلام طلب مشاركة البيانات المفتوحة وإقراره
- إرسال نتيجة تقييم الطلب (المقبول أو المرفوض) إلى مقدم الطلب مع تقديم المبررات في غضون 15 يوم عمل
- إتاحة البيانات المفتوحة الإضافية لمقدم الطلب في حالة قبول الطلب

OD.2.6 نشر أصول البيانات المفتوحة وفقًا للصيغ الموحدة المتوافقة مع مبادئ سياسة البيانات المفتوحة

OD.2.7 يجب على الوحدات إجراء مراجعة دورية لأصول البيانات المفتوحة المنشورة ومواصلة تحديثها لضمان الالتزام بالمتطلبات التنظيمية ذات الصلة.

OD.2.8 يجب على الوحدات استخدام أداة مؤتمتة في تنفيذ عمليات تحديد البيانات المفتوحة ونشرها باعتبارها مسارات عمل مؤتمتة.

12.4 مصفوفة الأدوار والمسؤوليات

الأنشطة الرئيسية	رئيس مكتب حوكمة وإدارة البيانات	مسؤول الإلتزام وحوكمة البيانات	مسؤول إدارة البيانات	مالك البيانات	مختص بيانات الأعمال	تقني وفني بيانات
تحديد أصول البيانات المفتوحة	يُطلَع	يُستشار/ يُطلَع	يُستشار/ يُطلَع	مساءل	مسؤول	يُطلَع
وضع الآلية الخاصة بتحديد البيانات المفتوحة	مساءل	مسؤول	يُطلَع	يُستشار/ يُطلَع	يُستشار/ يُطلَع	يُطلَع
إصدار المو افقة بشأن الآلية الخاصة بتحديد البيانات المفتوحة*	مساءل/ مسؤول	يُطلَع	يُستشار/ يُطلَع	يُستشار/ يُطلَع	يُستشار/ يُطلَع	يُطلَع
إعداد قائمة بأصول البيانات المفتوحة ومواصلة تحديثها	يُطلَع	يُستشار/ يُطلَع	يُستشار/ يُطلَع	مساءل	مسؤول	يُطلَع
وضع خطة لنشر أصول البيانات المفتوحة	مساءل	مسؤول	مسؤول	يُستشار/ يُطلَع	يُستشار	يُطلَع
إصدار المو افقة بشأن خطة نشر أصول البيانات المفتوحة*	مساءل/ مسؤول	يُستشار	يُطلَع	يُطلَع	يُطلَع	يُطلَع
إعداد هيكل موحد لنشر أصول البيانات المفتوحة	مساءل	مسؤول	يُستشار/ يُطلَع	يُستشار	يُستشار	يُطلَع
نشر أصول البيانات المفتوحة	مساءل	مسؤول	مسؤول	يُستشار/ يُطلَع	يُستشار/ يُطلَع	مسؤول
إعداد سجل خاص بأصول البيانات المفتوحة المنشورة	مساءل	مسؤول	مسؤول	يُستشار/ يُطلَع	يُستشار/ يُطلَع	مسؤول
وضع آلية لتلقي طلبات المستخدمين بشأن مشاركة البيانات المفتوحة الإضافية	مساءل	مسؤول	يُطلَع	يُستشار/ يُطلَع	يُستشار/ يُطلَع	يُطلَع
مراجعة أصول البيانات المفتوحة المنشورة ومواصلة تحديثها	مساءل	مسؤول	مسؤول	يُستشار/ يُطلَع	يُستشار/ يُطلَع	مسؤول
تنفيذ مسارات العمل الخاصة بتحديد البيانات المفتوحة ونشرها ضمن الأداة المؤتمتة	مساءل	يُستشار/ يُطلَع	مسؤول	يُطلَع	يُستشار/ يُطلَع	مسؤول

*تمنح لجنة حوكمة البيانات الموافقات اللازمة.

12.5 أوجه الاعتماد

- سياسة حوكمة البيانات
- سياسة تصنيف البيانات

12.6 الالتزام للسياسة

- يتولى رئيس مكتب حوكمة وإدارة البيانات مسؤولية تنفيذ سياسة البيانات المفتوحة وتعميمهاعلى مستوى الجهات داخل الوحدة.
- تتولى وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات مسؤولية مراقبة التزام الوحدات الحكومية بالسياسة، حسب الأولويات الموضوعة في دليل تقييم مستوى الالتزام بسياسات حوكمة وإدارة البيانات الوطنية