



المصطلحات المستخدمة لحوكمة خدمات تقنية المعلومات في وحدات الجهاز الإداري للدولة الصادرة من وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات

وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
سبتمبر 2023

الصفحة 1	تاريخ الإصدار سبتمبر 2023	النسخة 1	المصطلحات المستخدمة لحوكمة خدمات تقنية المعلومات في وحدات الجهاز الإداري للدولة الصادرة من وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
-------------	------------------------------	-------------	--	---



الفهرس:

- المقدمة
- أهداف الحوكمة
- التعريفات
- أدوات الحوكمة
 - القانون
 - لائحة تنفيذية
 - الإستراتيجية
 - السياسة
 - المعايير
 - إطار عمل
 - إسترشادات (دليل إسترشادي)
 - التعاميم
 - البرنامج التنفيذي

الصفحة 2	تاريخ الإصدار سبتمبر 2023	النسخة 1	المصطلحات المستخدمة لحوكمة خدمات تقنية المعلومات في وحدات الجهاز الإداري للدولة الصادرة من وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
-------------	------------------------------	-------------	--	---



المقدمة

لقد واجهت المؤسسات الحكومية في كافة القطاعات والأنشطة تحديات كبيرة فرضت عليها ضرورة استخدام التقنيات الحديثة والمتقدمة، وقد تطلب ذلك قيام تلك المؤسسات بالاستثمار في تقنيات المعلومات وأنظمتها.

وعلى جانب آخر صاحب تلك الاستثمارات الضخمة والتقنيات العديد من المخاطر والتهديدات والتحديات نتيجة لعدم استخدامها وفقاً للأهداف التي رسمت لها أو لتجاوز حدود الاستخدام أو للاستخدام غير الآمن أو غير الفعال لذا تطلب كل هذا وجود حوكمة تنظم استخدام هذه الخدمات والتقنيات لتعظيم العائد من الاستثمارات الموجهة لها بجانب ضمان الاستخدام الآمن والفعال لها.

تقوم حوكمة خدمات تقنية المعلومات على جملة من السياسات والمعايير والمبادئ التوجيهية والأطر التنظيمية كلها تعمل على تحديد الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات، وكذلك الاستخدام الآمن والفعال.

تساهم الحوكمة في تحديد الأدوار والمسؤوليات وآلية اتخاذ القرار لتنفيذ المهام أو حل التحديات. لذلك قامت وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات بإصدار مجموعة من أدوات الحوكمة والتي ينبغي فهمها وإدراكها من قبل الوحدات الحكومية ليتم العمل عليها وتشمل هذه الأدوات: القوانين، السياسات، اللوائح التنفيذية، المعايير، أطر العمل وغيرها.

تقدم هذه الوثيقة تعريفاً بأهم مصطلحات الحوكمة المستخدمة لحوكمة خدمات وتقنيات وأنظمة تقنية المعلومات في وحدات الجهاز الإداري للدولة.

الصفحة 3	تاريخ الإصدار سبتمبر 2023	النسخة 1	المصطلحات المستخدمة لحوكمة خدمات تقنية المعلومات في وحدات الجهاز الإداري للدولة الصادرة من وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
-------------	------------------------------	-------------	--	---



أهداف الحوكمة تتلخص في:

- توفير فهم واضح حول الطريقة والكيفية المثلى لإدارة أصول تقنية المعلومات داخل المؤسسة.
- تحديد رؤية واتجاه الاستثمارات الحالية والمستقبلية في أنشطة تقنية المعلومات في المؤسسة سواء كانت شراء برامج جديدة أو خدمة أو أجهزة تكنولوجيا معلومات جديدة.
- تتبع مخاطر تقنية المعلومات وقياسها وإدارتها ضمن بيئة مُحكَّمة من القواعد واللوائح.
- توجيه الإدارات العليا بالمؤسسات حول كيفية وضع مؤشرات الأداء الرئيسية وقياسها لمعرفة كيفية أداء أصول تقنية المعلومات بشكل دوري.
- تضمن وجود توزيع للأدوار والمسؤوليات عبر هياكل تنظيمية محكمة تمكن من المحاسبة والمساءلة.

التعريفات

• الحوكمة

مجموعة من القوانين والقواعد والإجراءات التي تهدف إلى تحقيق الجودة والتميز في الأداء المؤسسي من خلال اختيار الأساليب والممارسات الصحيحة والفعالة من أجل إدارة المؤسسات وتحقيق أهدافها.

• حوكمة تقنية المعلومات

لا يوجد تعريف موحد لحوكمة تقنية المعلومات، ولكن يمكن توصيفها بأنها عملية واحدة أو عدة عمليات يتم من خلالها توجيه الاستخدام الحالي والمستقبلي لتقنية المعلومات والتحكم فيها ويتضمن ذلك تقييم وتوجيه استخدام تقنية المعلومات لدعم المؤسسة ومراقبة هذا الاستخدام لتحقيق الأهداف الاستراتيجية مع الكفاءة والاستخدام الأمثل للموارد المتاحة.

الصفحة 4	تاريخ الإصدار سبتمبر 2023	النسخة 1	المصطلحات المستخدمة لحوكمة خدمات تقنية المعلومات في وحدات الجهاز الإداري للدولة الصادرة من وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
-------------	------------------------------	-------------	--	---



أدوات الحوكمة

يتم تحقيق أهداف الحوكمة من خلال عدة أدوات كالتالي:

المكونات الأساسية	التعريف	الصفة القانونية	تبويب
<ul style="list-style-type: none"> • مسودة الاصدار • تعريفات وأحكام عامة - نطاق التطبيق والاستثناءات - أحكام انتقالية • الأحكام الموضوعية (والاجرائية إن وجدت) • الغرامات والجزاءات الإدارية • العقوبات 	<p>تشريع أو نظام وأي مرسوم سلطاني وأي قرار سلطاني ذي طبيعة تشريعية وكل اللوائح والقواعد والأوامر التشريعية الصادرة بموجب أي قانون ويكون ملزم التنفيذ على جميع المخاطبين به.</p>	إلزامي	القانون
<ul style="list-style-type: none"> • مسودة الاصدار • تعريفات وأحكام عامة - نطاق التطبيق والاستثناءات - أحكام انتقالية • الأحكام الموضوعية والاجرائية • المخالفات والجزاءات الإدارية 	<p>مجموعة من الأحكام والنصوص المفصلة والمكملة والمفسرة لأحكام القانون والصادرة من السلطة التنفيذية بغرض تنفيذ القانون.</p>	إلزامي	اللائحة التنفيذية
<ul style="list-style-type: none"> • المهمة والرؤية • تحليل القوى الخارجية/ التحليل الرباعي • الأهداف والأولويات والاستراتيجيات • مكونات إضافية: الخطة المالية، التقييم، التوظيف / خطة التشغيل 	<p>تحدد الإستراتيجية الخطط الموضوعية لتحقيق هدف معين على المدى البعيد.</p>	غير إلزامي	الإستراتيجية

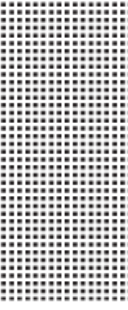


<ul style="list-style-type: none"> ● الهدف ● نطاق العمل ● المبادئ ● بنود السياسة ● الأدوار والمسؤوليات ● الالتزام بالسياسة 	<p>وثيقة تحدد التوجهات العامة لاتخاذ القرارات والإجراءات اللازمة وكذلك تفويض السلطة والمهام لأصحاب المصلحة المعنيين.</p>	<p>إلزامي</p>	<p>السياسة</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● النطاق: وصف نطاق المعيار ● الغرض: تحديد الحاجة إلى المعيار ● المبادئ: توفير أساس يمكن من خلاله اختبار الممارسات ● البيئة: وصف تأثيرات البيئة، مع مرجع خاص، وتأثيراتها ● وصف المعيار: وصف المعيار بالتفصيل ● نطاق تطبيق المعيار: يحدد من يجب أن يكون على دراية بالمعيار وكيف سيتم إبلاغه بوجوده أو بالتغيرات والتحديثات اللاحقة ● فترات المراجعة للمعيار: يحدد مدى تكرار مراجعة هذا المعيار لضمان استمراره مع توفير آلية إجراء المراجعة 	<p>وثيقة تحدد المتطلبات والمواصفات والخصائص التي يجب الالتزام بها من أجل إدارة العمليات وتقديم الخدمات بمستوى جودة الأداء المطلوب.</p>	<p>إلزامي</p>	<p>المعايير</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● النطاق: تحديد تغطية الإطار ● الغرض: يوضح سبب الحاجة إلى هذا الإطار ● المبادئ: توفير أساس يمكن من خلاله اختبار الممارسات ● البيئة: وصف التأثيرات البيئية، مع مرجع خاص، وتأثيراتها ● وصف الإطار: وصف تفصيلي للإطار 	<p>هو نموذج مرجعي يتضمن المهام والعمليات والأدوات والقوالب المستخدمة لإدارة نطاق عمل معين.</p>	<p>غير إلزامي</p>	<p>إطار العمل</p>



<ul style="list-style-type: none"> ● نطاق تطبيق إطار العمل: يحدد من يجب أن يكون على دراية بإطار العمل وكيف سيتم إبلاغه بوجوده أو التغييرات والتحديثات اللاحقة ● أهداف ومقاييس التحكم: توفير أهداف ومقاييس التحكم التي يمكن استخدامها لرصد وتقييم إنجازات الأهداف ذات الصلة ● فترات المراجعة: يقدم مدى تكرار مراجعة إطار العمل للتأكد من أنه يظل محدثاً مع توفير آلية إجراء المراجعة 			
	<p>مجموعة من التوصيات أو التعليمات لشرح آلية تنفيذ أو تطبيق سياسات باستخدام أفضل الممارسات المعمول بها.</p>	غير إلزامي	الإرشادات
<p>متطلبات مستند التعميم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - رقم التعميم - تاريخ التعميم - تاريخ العمل بالتعميم - الاستثناءات إن وجدت 	<p>بيان يتم من خلاله نشر توجيهات إلزامية لحوكمة العمل في القطاع.</p>	إلزامي	التعميم

الصفحة 7	تاريخ الإصدار سبتمبر 2023	النسخة 1	المصطلحات المستخدمة لحوكمة خدمات تقنية المعلومات في وحدات الجهاز الإداري للدولة الصادرة من وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
-------------	------------------------------	-------------	--	---



	وثيقة تضم جميع الخطوات والموارد اللازمة للوصول إلى هدف المشروع، كما أنها توضح الإطار الزمني لهذه الخطوات.	غير إلزامي	البرنامج التنفيذي لتنفيذ السياسات
--	---	------------	-----------------------------------

الصفحة 8	تاريخ الإصدار سبتمبر 2023	النسخة 1	المصطلحات المستخدمة لحكومة خدمات تقنية المعلومات في وحدات الجهاز الإداري للدولة الصادرة من وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
-------------	------------------------------	-------------	--	---